

**MANÇO MOBİLYA TEKSTİL  
ORMAN ÜRÜNLERİ HIRDAVAT  
SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI  
VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

**Hedef Kitle:** MANÇO MOBİLYA TEKSTİL ORMAN ÜRÜNLERİ HIRDAVAT SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (MANÇO MOBİLYA) tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

**Hazırlayan:** MANÇO MOBİLYA TEKSTİL ORMAN ÜRÜNLERİ HIRDAVAT SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (MANÇO MOBİLYA)

**Onaylayan:** MANÇO MOBİLYA TEKSTİL ORMAN ÜRÜNLERİ HIRDAVAT SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (MANÇO MOBİLYA) tarafından onaylanmıştır.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>3</b>
<i>1.1. Amaç</i>	<b>3</b>
<i>1.2.Kapsam</i>	<b>3</b>
<i>1.3 . Dayanak</i>	<b>3</b>
<i>1.4 . Tanımlar</i>	<b>3</b>
<b>2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSU</b>	<b>5</b>
<i>2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması</i>	<b>5</b>
<i>2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması</i>	<b>5</b>
<i>2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi</i>	<b>5</b>
<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ</b>	<b>5</b>
<i>3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi</i>	<b>5</b>
<i>3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları</i>	<b>6</b>
<i>3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi</i>	<b>6</b>
<i>3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması</i>	<b>7</b>
<i>3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması</i>	<b>7</b>
<b>4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ</b>	<b>8</b>
<b>5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER</b>	<b>8</b>
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI</b>	<b>8</b>
<b>7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI</b>	<b>9</b>
<i>7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları</i>	<b>9</b>
<i>7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması</i>	<b>9</b>
<i>7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi</i>	<b>9</b>
<i>7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi</i>	<b>9</b>
<i>7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı</i>	<b>10</b>
<i>7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler</i>	<b>10</b>
<b>8. YÜRÜTME</b>	<b>10</b>
<b>9. YÜRÜRLÜK ve İLANI</b>	<b>11</b>
<b>EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler</b>	<b>11</b>
<b>EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>	<b>132</b>
<b>EK 3 – Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları</b>	<b>134</b>

# MANÇO MOBİLYA TEKSTİLORMAN ÜRÜNLERİ HIRDAVAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## 1. GİRİŞ

MançoMobilyaTekstilOrman ÜrünleriHırdavatSanayi veTicaret Limited Şirketi (MançoMobilya) olarak yürüttüğü faaliyetlerdeki kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde önce likleri arasındaki kabul etmektedir. MançoMobilyaKişiselVerilerinKorunmasıveİşlenmesiPoliti kası (“**Politika**”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**Kanun**”) belirlenen kişisel veri işleme sorumluluklarının MançoMobilya organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temeldir. MançoMobilya bu Politika prensiplerini doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli işe bağlılığı sağlamaktadır.

### 1.1. Amaç

Bu Politika'nın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, MançoMobilya organizasyon ve süreçlerine uyumlu olarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. MançoMobilya kişisel verilerinin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iş prosedürleri oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilimsel ve teknolojik gelişmelerle uyumlu olarak, Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemleri almakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

### 1.2. Kapsam

Politika, MançoMobilya iş süreçlerinde otomatik olarak herhangi bir veri kayıtsisteminin parçası olmamakla birlikte otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

### 1.3. Dayanak

Politika, Kanun ve ilgili mevzuat dayanmaktadır. Kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın kaynaklarıdır. Kanun ve diğer mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmeye çalışılmaktadır.

Yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, Politika ile MançoMobilya uygulamalarının dönüştürülmektedir.

#### 1.4 .Tanımlar

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
<b>Başvuru Formu</b>	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusunun yapılacak başvurularıyla ilişkin başvuru formu.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinde sorumlu olan kişiyi ad birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olarak da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olarak da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahili hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>Kişisel Veri Sahibi</b>	Kişisel verileri Manço Mobilya tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcıları için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin sağlık bilgisi, cezai mahkûmiyet ve güvenliğinde birer ilgiliverileri.
<b>Periyodik İmha</b>	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verilerin saklanması ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri Sahibi / İlgili Kişi</b>	Kişisel verisini işleyen gerçek kişi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinde sorumlu olan gerçek ve tüzel kişi.

<b>Veri Temsilcisi</b>	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddelerikapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
<b>Yönetmelik</b>	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete’ de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

## **2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSU**

### **2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

Manço Mobilya, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını ve başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun’un 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almaktadır. Manço Mobilya, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirilmektedir.

### **2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Özel nitelikte olan, kişilerin aile sağlığı bilgileri, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili verilerin korunmasını önlemek için alınan önlemler düzenli uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

### **2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi**

Manço Mobilya, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakların kullanılmaması için bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimler verir.

Çalışanların kişisel verilerin korunma bilincini arttırmak için, Manço Mobilya gerekli iş süreçlerini oluşturur, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu Manço Mobilya yönetim tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

## **3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

### **3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi**

Kişisel verilerin sağlığına sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

#### **i. Hukuk ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuk ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.

#### **ii. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve Olmasını Sağlama**

İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutulmak için gerekli önlemler alınmakta ve plan ve programlı çalışılmaktadır.

#### **iii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.

**iv. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.

**v. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuattaki kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel verilerin saklanması sürelerinin sonuna dahi kadar kimyasal veya diğer yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rızasıyla vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şartta dayanarak işlenir.

**i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenmesi için veri sahibinin açık rızasıyla yapılır.

Kişisel veri sahibinin açık rızası: belirli bir konuda bilgilerin açıklanarak ve özgür iradesi alınarak gerçekleştirir.

**ii. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması**

Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızası gerekmeksizin kişisel verileri işlenebilir.

**a. Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi**

Kanunlardaki kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

**b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızaya açıklayamayacak durumda olan veya rızaya geçerlilik tanınmayacak olan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

**c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

**d. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi**

Mançon Mobilya hukuki yükümlülükleri yerine getirirken, kişisel veri işleme zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

**e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak, kişisel verileri işlenebilir.

**f. Bir Hakkın Tesis veya Korunması İçin Zorunlu Veri İşleme**

Veri

işleme bir hakkın tesis, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

**g. Meşru Menfaat İçin Zorunlu Veri İşleme**

Kişisel verisahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, Manço Mobilya meşru menfaatleri için veri işleme zorunlu olması durumunda verisahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### **3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Manço Mobilya özel nitelikli kişisel verileri, Kanun ve Politika'da belirtilen ilkelere uygun, Kurul'un belirlediği yöntemler gereklilikli türü idarivete teknik önlemler olarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler:

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler,** kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması durumunda verisahibinin açık rızası aranmadanişlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülme yener hallerde verisahibinin açık rızası alınır.
- ii. Sağlık ve cinsel hayatla ilişkin özel nitelikli kişisel veriler,** sırsaklamayükümlülüğü altında bulunankişilerveya yetkilikurumve kuruluşları tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, verisahibinin açık rızası aranmaksızınışlenebilir. Aksi halde verisahibinin açık rızası alınır.

### **3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Manço Mobilya, kişisel verisahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuk sebebi ve verisahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerin korunmasını, Politika'daki esaslar çerçevesinde hazırlanmış diğer politika ve diğer mevzuatla uyumlu olarak gerçekleştirir.

### **3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Manço Mobilya, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri hukuki işlemler için gerekli takdirde şirket temsilcisiyle yetkilili vekil/avukata, mali işlerini yürütmesi amacıyla gerekli takdirde mal müşavire, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine, hissedara, iş ortaklarına, tedarikçilere, yetkililer ve özel kurum ve kuruluşların hukuka uygun olarak aktarabilir. Manço Mobilya aktarılmış işlemlerini, Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde işlemlerini gerçekleştirir.

#### **i. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel verisahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir ya da birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a.** Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c.** Manço Mobilya'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d.** Verisahibi tarafından kişisel verilerin ileştirilmesi şartıyla, alenileştirme amacıyla,

- e. Manço Mobilya'nın veya verisahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının intesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Verisahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Manço Mobilya'nın menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasını hukuken geçersiz kılacak kişilerin kişisel verilerinin korunması için zorunlu olması.

## ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika'da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul'un belirleyeceği yöntemlerle **dedahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak sağlı dabelirlenen koşullarla aktarılabilir:**

- a. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlardaki kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde verisahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde verisahibinin açık rızası alınması durumunda.
- b. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklamaya yükümlülüğü altında bulunan kişiler ve yetkililer tarafından tarafında açık rıza aranmaksızın, aksi halde verisahibinin açık rızası alınması durumunda.

## 4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

Manço Mobilya satın alma, satış ve pazarlama, muhasebe, finans, dış ticaret, yönetim, iş güvenliği ile ilgili süreçlerinde, çalışan aday, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi çalışanı, ürün veya hizmet alıcısı, ziyaretçilerden oluşmuş kişisel verisahiplerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri (Ek-1), kişisel veri işleme amaçlarına (Ek-2) bağlıdır. Veri kategorilerine göre işleme amaçları ile veri konusundaki grupları detaylarına Manço Mobilya'nın [www.mancogencodasi.com.tr](http://www.mancogencodasi.com.tr) adresinde açıklanmıştır.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun'un 10. maddesinde diğer mevzuat uyarınca ilgilileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelerden biriyle başta olmak üzere, Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun gerçekleştirme için belirlenen amaçlar gereği işlenmektedir.

Kişisel veriler Politika "3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması" bölümünde belirlenen esaslarla; hukuki işlemlerin takibi amacıyla gerektiği takdirde şirket temsilcisi yetkilisi/avukat, mali işlerini yürütmesi amacıyla gerektiği takdirde mali müşavir, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedar, tedarikçiler, iş ortakları, yetkililer kurum ve kuruluşları ile belirlenen amaçlarla (Ek-3) paylaşılabilir. Yabancı ülkelere veri aktarımı bulunmaktadır.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

Manço Mobilya, Kanun'da belirlenen esaslarla işleme süreçlerinde olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik



edaritedbirlerialmakta, bu kapsamdagerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirlerin alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, Manço Mobilya bu durum mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA SI**

Manço Mobilya, kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen az süre kadarmuhafaza eder. Manço Mobilya, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise buna uygun;

yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerini işleme amacı için gerekli süre kadark kişisel veriler saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yoketme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

## **7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii.** Kişisel verileri işlenmişse bunu ilişkin bilgileri talep etme,
- iii.** Kişisel verilerini işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv.** Yurtiçinde veya yurtdışındaki kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v.** Kişisel verilerine eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işleme kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi.** Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işleme kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesini suretiyle kişinin endişisine hibe bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii.** Kişisel verilerin kanun dışı olarak işlenmesini sebebiyle zarar uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### **7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri 7.1. maddede sayılan hakları ilişkin taleplerini, Kurul'un belirlediği yöntemlerle Manço Mobilya'ya iletebilir. Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar "Veri Sahibi Başvuru Formu" doldurularak, Manço Mobilya'ya başvurabilir.

### **7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi**

Manço Mobilya, kişisel veri sahibitarafindanyapılan başvuruları Kanunve diğermevzuatauygunsonuçlandırır. UsuleuygunşekildeManço Mobilya' ailetile talepler, enkısa süredeve engeç30(otuz)gün içinde, ücretsizolarak sonuçlandırır. Ancak, işleminayrıca birmaliyet gerektirmesi halinde, Kurultarafından belirlenen tarifeuyarınca ücret alınabilir.

### **7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi**

Manço Mobilya, başvurudabulunankişinin isteğini, aşağıdayeralandurularda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmeksuretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlaletmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzeni veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suçu işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibitarafindankendisi tarafindan alenileştirilmiş kişisel verilerini işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkililer tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurum üniteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturma için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve malikolarla ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çabagerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamu ya da başka bir bilgi olması.

### **7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyet Bulunma Hakkı**

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Manço Mobilya'nın cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.

### **7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler**

Manço Mobilya, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Manço Mobilya, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

## 8. YÜRÜTME

Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Politika'nın teknik yürütümü "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**" ile sağlanmaktadır.

İş süreçlerinde, tarafların ve Politika'nın yürütümü "**Müşteri Aydınlatma Metni, Açık Rıza Metni**", "**Tedarikçi Aydınlatma Metni ve Gizlilik Taahhütname**" "**Çalışan Aydınlatma Metni, Açık Rıza Metni ve Gizlilik Taahhütname**", "**Çalışan Adayı Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Metni**", "**Web Sitesi Gizlilik ve Çerez Politikası**", "**Güvenlik Kamerası ile Görüntü Kaydı Alınmasına Dair Katmanlı Aydınlatma Metni**", "**Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliği Politikası**" ile gerçekleştirilmektedir.

Kanun ve Politika'nın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden Yönetim Kurulu, bu kapsamda tüm işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden **Manço Mobilya** sorumludur.

## 9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politika'da meydana gelecek değişiklikler Manço Mobilya'nın internetsitesinde ([www.mancogencodasi.com.tr](http://www.mancogencodasi.com.tr)) yayımlanarak kişisel verisahiplerinin, ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri ilanı edildiği tarihte uygulamaya girer.

### **EKLER**

**Ek1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri**

**Ek2- Kişisel Veri İşleme Amaçları**

**Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları**

### **EK 1- VERİ KATEGORİLERİ ve KİŞİSEL VERİLER**

<b>Veri Kategorileri</b>	<b>Kişisel Veri</b>
<b>Kimlik</b>	Ad, Soyad
	Anne- Baba Adı
	Anne Kızlık Soyadı
	Doğum Tarihi
	Doğum Yeri
	Medeni Hali
	Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No
	TC Kimlik No
	Pasaport Numarası
	Geçici TC Kimlik Numarası
	Cinsiyet Bilgisi
	TC Kimlik Kartı
	İmza
<b>İletişim</b>	Adres
	E Posta Adresi

	İletişim Adresi
	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
	Telefon No
<b>Özlük</b>	Bordro Bilgileri
	Disiplin Soruşturması
	İşe Giriş- Çıkış Belgesi Kayıtları
	Özgeçmiş Bilgileri
	Performans Değerlendirme Raporları
<b>Hukuki İşlem</b>	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.
<b>Müşteri İşlem</b>	Fatura
	Senet
	Çek Bilgileri
	Giriş-Çıkış Bilgileri
	Sipariş Bilgisi
	Randevu Bilgisi
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri
	Kamera Kayıtları
<b>İşlem Güvenliği</b>	İşlem Güvenliği (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi)
	IP Adres Bilgileri
	İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri
	Şifre ve Parola Bilgileri
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma Bilgileri
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri
	Sertifikalar, Gidilen Kurslar
<b>Pazarlama</b>	Alışveriş geçmişi bilgileri
	Anket kayıtları
	Çerez kayıtları
	Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler vb.
<b>Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</b>	Fotoğraf
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler
	Kan Grubu Bilgisi
	Kişisel Sağlık Bilgileri
	Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri
	Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları
	Test Sonuçları
	Muayene Verileri
<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Ceza Mahkumiyetine Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler
	Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler
<b>Aile Bilgileri</b>	Çocuk Sayısı, Çocuk Eğitim ve Yaş Bilgileri
<b>Çalışma Verileri</b>	Departmanı
	Çalışma Şekli ve Mesleği
	Referansları
	Son çalışılan şirket bilgileri
<b>Web Site Kullanım Verileri</b>	Başvuru Formu Doldurulma Tarihi
	Siteye Login Olma Sıklığı/Zamanları
	Son Login Tarihi

	IP Adresi
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Anket Verileri
	Firma'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

## EK 2- KATEGORİK KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

### EK 3 –KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Manço Mobilya Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşteriler ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişilere aktarabilir:

Veri Aktarımı Yapılabilir	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
<b>Gerçek Kişiler Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri</b>	Manço Mobilya faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler.	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı.
<b>Hissedar</b>	Manço Mobilya ile ortaklık ilişkisi kurmuş gerçek kişi.	Manço Mobilya'nın ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin planlanması, yürütümü ve denetimi amacıyla sınırlı.
<b>Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine göre Manço Mobilya'dan bilgi ve belge almayacak kamu kurum ve kuruluşları.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı talep ettiği amaçları sınırlı.
<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenmiş ve faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşlar.	Yürüttükleri faaliyet alanlarına ilişkin konular ile ilgili sınırlı.
<b>İş Ortakları</b>	Sözleşmeli hizmet alan, işbirliği yapılan kuruluşlar.	Sözleşme ve işbirliği protokollerine sınırlı.
<b>Avukat</b>	İlgili mevzuat uyarınca avukat yetkisi sahipliği olan avukatlar.	Şirket faaliyet ve işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
<b>Vekil</b>	Şirket tarafından, şirket temsil için vekil tayin edilen kişi.	Hukuki işlemlerin takibi amacıyla gerekli mesihalleriyle sınırlı.
<b>Tedarikçi</b>	Manço Mobilya'ya veri işleme amaç ve istekleri doğrultusunda hizmet sunan taraflar.	Manço Mobilya'nın dış kaynaktan ticari faaliyetlerini yerine getirmek için mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi amacıyla sınırlı.

<b>Mali Müşavir / Muhasebeci</b>	İlgilievzuatuyarıncamalimüşavir / muhasbecilikyapmayetkisesahipolanlar .	Mali işlemlerigerektirmesihaliylesınırlı.
--------------------------------------	--	--